

## Prise en main de l'outil PopLab

### 1) Création d'un compte

Rendez-vous sur le site internet : [poplab.education](http://poplab.education)

La création du compte nécessite les informations indiquées dans les fenêtres ci-dessous, n'hésitez pas à utiliser votre adresse mail académique. Cela permettra d'accéder directement aux avantages enseignants.

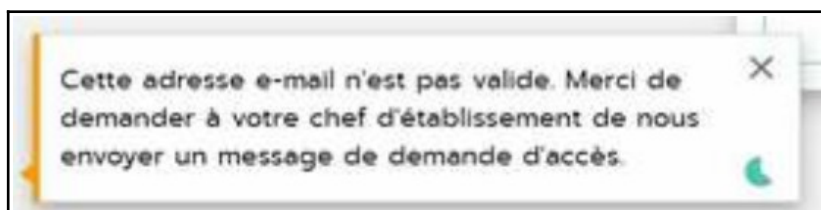
The image displays two sequential screenshots of the PopLab registration interface. Both screens feature a yellow header with the text 'Vous avez déjà un compte ?' and a 'Se connecter' button. The main content area is teal and includes the PopLab logo and tagline 'PRÉPARER. ORGANISER ET PARTAGER LE SAVOIR'.  
The first screenshot, labeled '1', is titled 'Inscrivez-vous facilement' and contains:  
- An 'E-mail professionnel' input field.  
- A 'Mot de passe' input field with a strength indicator '8 caractères minimum' and a visibility toggle.  
- A checkbox for 'Je reconnais avoir lu et compris les CGU et je les accepte'.  
- A 'CONTINUER' button.  
The second screenshot, labeled '2', is titled 'Complétez votre profil (optionnel)' and contains:  
- A 'Nom' input field.  
- A 'Prénom' input field.  
- A dropdown menu for 'Établissement ou code Postal'.  
- A 'VALIDER MON INSCRIPTION' button.

Une fois votre compte crée celui-ci est valable pour une durée de 7 jours. Afin de pouvoir l'utiliser plus longtemps, il est nécessaire de justifier votre statut d'enseignant.

### 2) Justification du statut

Deux solutions s'offrent à vous pour faire justifier votre statut : via une attestation scolaire ou en renseignant votre adresse académique. La deuxième solution est la plus simple car elle ne dépend pas d'une demande à faire à votre chef d'établissement.

Lorsque vous rentrez votre adresse académique, il est possible que ce message apparaisse en bas à gauche de votre écran :



S'il apparaît, prenez une capture d'écran avec ce message et envoyez-le au "tchat

d'assistance" (logo rond en bas à droite) et expliquez-leur la situation. Ils sont généralement très réactifs et résoudront votre problème rapidement.

### 3) Communiquer la création de votre compte

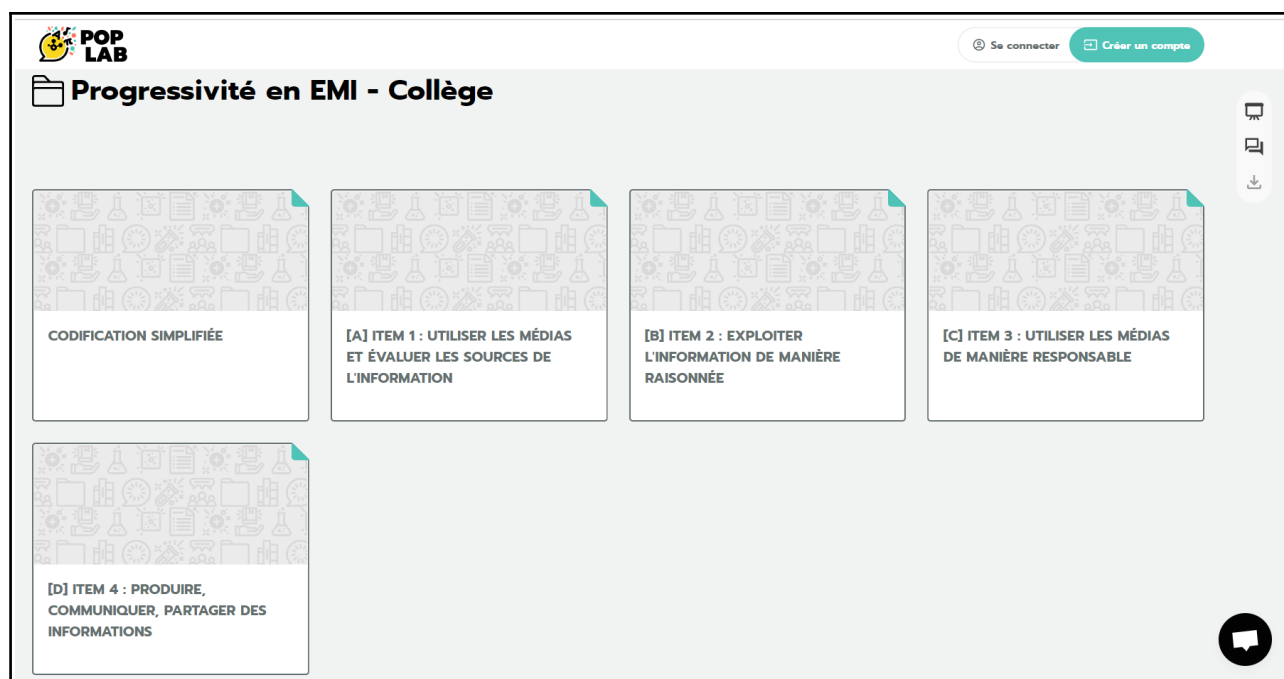
Une fois votre compte créé, merci de m'envoyer un mail à [karine.sebille@ac-amiens.fr](mailto:karine.sebille@ac-amiens.fr), cela me permettra, de mon côté, de vous rattacher aux dossiers "collège", "lycée général et technologique" et "lycée professionnel" et, du vôtre, de déposer les fichiers que vous souhaitez.

### 4) Déposer des devoirs

Pour cela, il vous suffit de cliquer sur le lien du dossier désiré :

- Progressivité en EMI - Collège : <https://app.poplabs.education/partage/progressivite-en-emi-college-77e7e917/apercu>
- Progressivité en EMI - Lycée général et technologique : <https://app.poplabs.education/partage/progressivite-en-emi-lycee-general-et-technologique-3554452c/apercu>
- Progressivité en EMI - Lycée professionnel : <https://app.poplabs.education/partage/progressivite-en-emi-lycee-professionnel-7684f674/apercu>

Chaque dossier est composé de différents documents qui représente un item et les compétences qui lui sont associées, présentez comme ci-dessous :



The screenshot displays the 'Progressivité en EMI - Collège' dashboard. At the top left is the 'POP LAB' logo. At the top right are buttons for 'Se connecter' and 'Créer un compte'. The main content area is titled 'Progressivité en EMI - Collège' and contains five item cards, each with a decorative background of educational icons. The items are:

- CODIFICATION SIMPLIFIÉE
- [A] ITEM 1 : UTILISER LES MÉDIAS ET ÉVALUER LES SOURCES DE L'INFORMATION
- [B] ITEM 2 : EXPLOITER L'INFORMATION DE MANIÈRE RAISONNÉE
- [C] ITEM 3 : UTILISER LES MÉDIAS DE MANIÈRE RESPONSABLE
- [D] ITEM 4 : PRODUIRE, COMMUNIQUER, PARTAGER DES INFORMATIONS

On the right side, there are icons for a folder, a document, and a list. In the bottom right corner, there is a circular chat icon.

Il vous suffit ensuite de choisir l'item dans lequel va le fichier que vous souhaitez déposer puis de cliquer sur "Déposez vos devoirs" (case noire sur la prochaine capture d'écran).

N'oubliez pas que pour déposer un devoir vous devez **être connecté sur le site**.

Les fichiers sont à déposer **au format PDF, DOC, TXT, images ou vidéos**. Vous pouvez déposer au **maximum deux fichiers en même temps**. Une fois ces derniers validés de mon côté, vous pourrez en ré-intégrer.

Se connecter Créer un compte

Consignes pour les devoirs à rendre au plus tard le 08/07/2023 00:00.

Assurez-vous d'être bien connecté pour déposer les fichiers !

 **[A] ITEM 1 : UTILISER LES MÉDIAS ET ÉVALUER LES SOURCES DE L'INFORMATION**

[A-1] COMPÉTENCE 1 : DISTINGUER ET ÉVALUER LES SOURCES DE L'INFORMATION

[A-2] COMPÉTENCE 2 : COLLABORER AVEC DES OUTILS CONFORMES À LA RGPD

**Déposez vos devoirs** avant le 08/07/2023 00:00

**[A-1] COMPÉTENCE 1 : DISTINGUER ET ÉVALUER LES SOURCES DE L'INFORMATION**

**[A-1] Identifier le 3C / CDI, ses espaces et son fonctionnement**

**[A-1] Où est Charlie ?**  
Jeu de piste numérique - Niveau 6ème