

# Tuto pour suivre les nouveautés d'Esidoc sur l'ENT

## Exemple avec la revue RF social

Se connecter à l'ENT

Cliquer sur l'appli : Esidoc



Dans Esidoc : à gauche : Chercher / Dans la base du CDI

Se mettre en « Recherche avancée »

À la place de « tous les critères » : choisir « Collection » : RF social

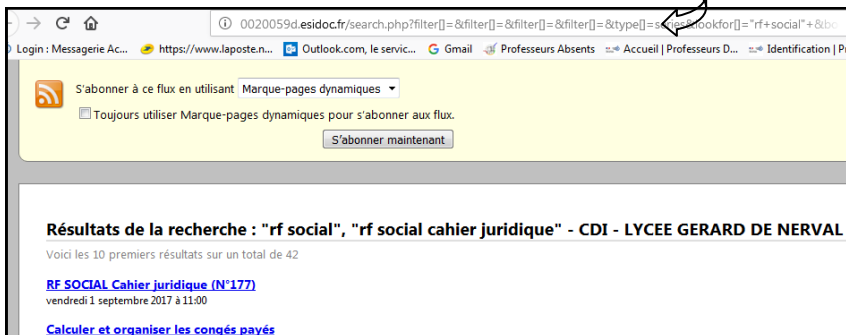
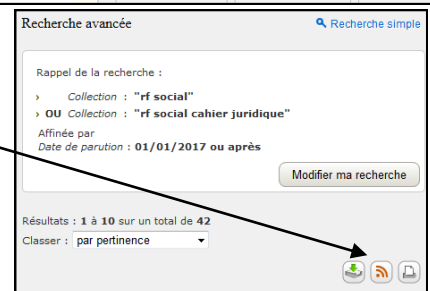
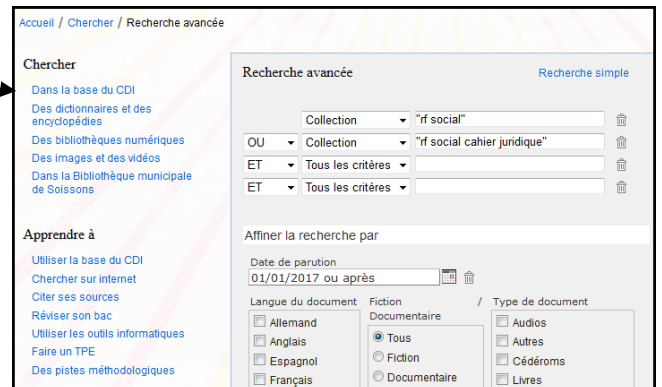
« ou » « collection » : RF social cahier juridique

Date de parution : 01/01/2017 ou après

Lancer la recherche.

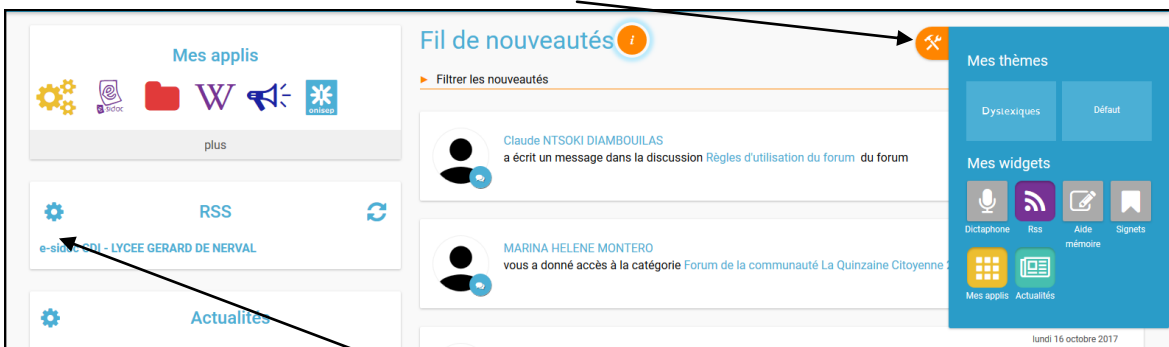
Dans le bandeau de résultat : cliquer sur le logo RSS.

Une nouvelle page s'ouvre. Copier l'URL de la page.



Revenir à l'ENT :

Sur la page d'accueil, cliquer sur la boîte à outil et activer le fil RSS.



Il apparaît à gauche. Cliquer sur l'engrenage en haut à gauche du fil RSS puis « Ajouter un flux »

Indiquer un titre (ex : RF social) et coller l'adresse URL.

Enregistrer.

En cliquant sur le fil, sur la page d'accueil :

