








« Missions » pour l'autonomie au CDI

<p>Responsable des présences</p>  <p style="text-align: center;">PRÉSENCES</p>	<p>Je demande aux élèves ce qu'ils viennent faire au CDI, je mets les carnets dans les casiers correspondants à l'entrée, j'amène les casiers au surveillant pour la saisie des présences.</p> <p>Je redonne les carnets aux élèves en fin d'heure.</p>	<p>Gardien de l'ordre</p>  <p style="text-align: center;">GARDIEN ORDRE</p>	<p>Je veille à ce que tout soit bien rangé au CDI.</p> <p>Je peux remettre de l'ordre dans les rayons (romans, mangas, documentaires..). Surtout à la fin de l'heure : je demande à chacun de remettre correctement les chaises, coussins, papiers à la poubelle...</p>
<p>Gardien du temps et de la lecture</p>  <p style="text-align: center;">GARDIEN DU TEMPS</p>	<p>Je surveille l'heure et je signale à tout le monde lorsque c'est le moment du 1/4 d'heure de lecture. J'incite chacun à quitter les ordinateurs, à ranger son matériel et à choisir un livre ou un magazine pour lire.</p> <p>Je peux leur proposer des livres de la caisse « vite-à-lire ».</p>	<p>Facteur</p>  <p style="text-align: center;">FACTEUR</p>	<p>Je suis volontaire pour aller porter ou chercher des documents à l'extérieur du CDI si besoin (études, vie scolaire, accueil..)</p> <p>Je suis volontaire pour accompagner les élèves malades à l'infirmerie lorsque c'est nécessaire.</p>
<p>Gardien du bruit</p>  <p style="text-align: center;">GARDIEN DU BRUIT</p>	<p>Je dois veiller au maintien du calme au CDI et d'une ambiance agréable.</p> <p>Je peux demander de chuchoter aux élèves qui font trop de bruit. J'aide aussi les élèves au coin écoute à mettre le CD audio dans l'appareil et à le ranger en fin d'heure.</p>	<p>Majordome</p>  <p style="text-align: center;">MAJORDOME</p>	<p>Si quelqu'un frappe à la porte : je me déplace, j'accueille les personnes, je leur demande ce qu'elles veulent, je les guide.</p>

<p>Responsable technique</p> 	<p>Je dois vérifier le matériel informatique au début et à la fin de l'heure :</p> <p>que tout soit bien positionné (clavier, souris, casque et chaises), que la session soit fermée.</p>	<p>Resp. Activ. Manuelles</p> 	<p>Je peux proposer aux élèves de faire une activité manuelle : coloriage ou origami.</p> <p>Je leur montre les modèles et leur donne le matériel nécessaire (photocopies, papiers de couleur..).</p> <p>Je leur demande de tout ranger en fin de séance.</p> <p>Je peux leur proposer d'afficher leurs créations.</p>
<p>Coach informatique</p> 	<p>Je suis volontaire pour aider mes camarades qui ne savent pas trop se débrouiller en informatique.</p> <p>Je leur montre comment faire des accents, des majuscules, comment enregistrer un document, comment insérer une image, comment envoyer un mail avec pièce jointe...</p>	<p>Coach recherches</p> 	<p>Je suis volontaire pour apporter mon aide aux recherches documentaires.</p> <p>Je propose aux élèves d'utiliser e-sidoc, de noter les références des documents, de consulter les périodiques (archives).</p> <p>Je les aide pour trouver des mots-clés correspondant au sujet.</p>